|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĂN GIANG**TRƯỜNG THCS THẮNG LỢI**Số: /QĐ-THCSTL | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc***Thắng Lợi, ngày 18 tháng 3 năm 2019* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Thành lập Tổ tư vấn tâm lý trường học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THẮNG LỢI**

          Căn cứ thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/03/2011 của Bộ Giáo dục- Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

          Căn cứ Công văn số 3765/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 17/8/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về "Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2017 - 2018";

Căn cứ thông tư số 31/2017/ TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-PGDĐT ngày 14/3/2019 của Phòng GD&ĐT huyện Văn Giang về kế hoạch tổ chức triển khai hiện công tác tư vấn tâm lý học đường Năm học 2018 – 2019;

Căn cứ tình hình nhân sự năm học 2018 – 2019 và nhu cầu thực tiễn của trường THCS Thắng Lợi,

**QUYẾT ĐỊNH:**

          **Điều 1.** Thành lập Tổ tư vấn tâm lý trong trường học gồm các ông bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Hoàng Văn Tài – Phó Hiệu trưởng;
2. Tổ phó: Ông Chu Thanh Hải – Chủ tịch Công Đoàn;
3. Các thành viên: *( Có danh sách kèm theo).*

          **Điều 2.** Tổ tư vấn có trách nhiệm:

          1. Căn cứ thông tư số 31/2017/ TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục va Đào tạo về hướng dẫn công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông để Xây dựng kế hoạch hoạt động năm và triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt.

          2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm sinh lý của học sinh nhằm có định hướng nhanh nhất, kịp thời nhất giúp cho học sinh vượt qua các trở ngại tâm lý để tiếp tục học tập.

3. Phân công nhiệm vụ, lịch trực cụ thể và thực hiện theo qui chế đã xây dựng; thường xuyên báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng hoạt động của tổ, tham mưu hướng xử lý, giải quyết và xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

- Thiết lập lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

          **Điều 3.** Bộ phận kế toán văn phòng, bộ phận chuyên môn, các bộ phận đoàn thể và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

          Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Như Điều 3;- Đăng Website;- Lưu VT.  | **HIỆU TRƯỞNG** (Đã Ký) Nguyễn Văn Phúc |

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN**

**TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ TRƯỜNG HỌC TẠI TRƯỜNG THCS THẮNG LỢI**

**Năm học 2018 – 2019.**

*( Kèm theo Quyết định số 22 /QĐ-THCSTL ngày 18/03/2019 của Hiệu trưởng trường THCS Thắng Lợi)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Văn Công | Tổng phụ trách |  |
| 2 | Nguyễn Thị Mai | Bí thư chi Đoàn |  |
| 3 | Nguyễn Thị Xuân | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 4 | Bùi Văn Trường | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 5 | Nguyễn Thị Phượng | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 6 | Trần Thị Ngần | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 7 | Triệu Thị Huyền | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 8 | Nguyễn Thị Thu Hà | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 9 | Tăng Thị Vân | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 10 | Bùi Thị Thược | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 11 | Trịnh Thị Tâm | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 12 | Chử Thị Yến | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 13 | Nguyễn Thị Thuyên | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 14 | Nguyễn Thị Thu Thương | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| 15 | Nguyễn Thị Luyện | Nhân viên Y tế |  |