**Biểu mẫu TH-01**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

Tên cơ sở giáo dục

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học....**

**I. Điểm trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Địa chỉ | Diện tích điểm trường | Diện tích sân chơi |
| Điểm trường 1 |  |  |  |
| Điểm trường 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Cộng tổng diện tích toàn trường | |  |  |
| Diện tích toàn trường tính bình quân/01học sinh: | | | |

**II. Phòng học**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/học sinh |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

…v.v…..

**III. Phòng chức năng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên phòng | Số lượng | Diện tích | Ghi chú |
| 1 | Phòng Hội đồng |  |  |  |
| 2 | Phòng tổ chuyên môn |  |  |  |
| 3 | Phòng Ban giám hiệu |  |  |  |
| 4 | Phòng Công đoàn |  |  |  |
| 5 | Phòng Đoàn, Đội |  |  |  |
| 6 | Phòng thư viện |  |  |  |
| 7 | Phòng đồ dùng, thiết bị |  |  |  |
| 8 | Phòng Tin học |  |  |  |
| 9 | Phòng Ngoại ngữ |  |  |  |
| 10 | Phòng ngủ học sinh bán trú |  |  |  |
| 11 | Phòng vệ sinh |  |  |  |
| 12 | Phòng giáo dục thể chất |  |  |  |
| 13 | Phòng giáo dục nghệ thuật |  |  |  |
| 14 | Phòng đa chức năng |  |  |  |
| 15 | Nhà bếp và kho |  |  |  |
|  | ………….. |  |  |  |

**IV. Đồ dùng, thiết bị dạy học**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Khối lớp | Danh mục đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có | Số lượng (bộ) | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu)/bộ |
| 1 | Lớp 1 |  |  |  |
| 2 | Lớp 2 |  |  |  |
| 3 | Lớp 3 |  |  |  |
| 4 | Lớp 4 |  |  |  |
| 5 | Lớp 5 |  |  |  |

**V. Thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Danh mục thiết bị hiện có | Số lượng | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu) |
| 1 | Máy vi tính |  |  |
| 2 | Ti vi |  |  |
| 3 | Đài cát xét |  |  |
| 4 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 5 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 6 | Thiết bị khác... |  |  |

**VI. Nhà vệ sinh**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/học sinh | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh theo quy định |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh theo quy định |  |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh theo quy định |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh theo quy định |  |  |  |  |

**VII. Cơ cở vật chất, trang thiết bị khác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên điểm trường | Daanh mục CSVC, trang thiết bị | Có | Không |
| 1 | Điểm trường 1 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
| ..v.v… |  |  |
| 2 | Điểm trường 2 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
|  |  | .v.v. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-02**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục),

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**năm học ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **I** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Giáo viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Văn hóa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ngoại ngữ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tin học |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Âm nhạc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mỹ thuật |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Thể dục |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | GV khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …v.v. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kế toán |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Y tế |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Thiết bị, thí nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Nhân viên khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ..v.v.. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-03**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục, năm học……**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| 1 | Chương trình giáo dục TH  nhà trường thực hiện |  |  |  |  |  |
| 2 | Các hoạt động hỗ trợ học  tập, sinh hoạt đối với học  sinh của nhà trường |  |  |  |  |  |
| 3 | Yêu cầu về phối hợp giữa nhà trường và gia đình. |  |  |  |  |  |
| 4 | Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh |  |  |  |  |  |
| 5 | Kết quả năng lực, phẩm  chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được |  |  |  |  |  |
|  | 5.1. Về năng lưc |  |  |  |  |  |
| - Tự phục vụ, tự quản |  |  |  |  |  |
| - Hợp tác |  |  |  |  |  |
| - Tự học, giải quyết vấn đề |  |  |  |  |  |
|  | 5.2. Năng lực |  |  |  |  |  |
|  | - Chăm học, chăm làm |  |  |  |  |  |
|  | - Tự tin, trách nhiệm |  |  |  |  |  |
|  | - Trung thực, kỷ luật |  |  |  |  |  |
|  | - Đoàn kết, yêu thương |  |  |  |  |  |
|  | 5.3. Kết quả học tập *(cam kết chất lượng đối với từng môm học, từng hoạt động giáo dục)* |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | 5.4. Sức khỏe |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| 6 | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-04**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, năm học ……**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| **I** | **Tổng số học sinh** |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất** | | | | | | |
| **1** | **Năng lực** |  |  |  |  |  |  |
| a | Tự phục vụ, tự quản |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| b | Hợp tác |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| c | Tự học, tự giải quyết vấn đề |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phẩm chất |  |  |  |  |  |  |
| a | Chăm học, chăm làm |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| b | Tự tin, trách nhiệm |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| c | Trung thực, kỷ luật |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| d | Đoàn kết, yêu thương |  |  |  |  |  |  |
|  | - Tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Đạt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| - Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Số học sinh chia theo kết quả học tập** | | | | | | |
| 1 | Hoàn thành tốt (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Chưa hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| V | Tổng hợp cuối năm |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| Trong đó | Học sinh được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| Học sinh được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ở lại lớp (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-05**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán ngân sách nhà nước cấp năm ……..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Nội dung | Tổng dự toán ngân sách nhà nước cấp | Tổng kinh phí phải tiết kiệm | Tổng  kinh phí được sử dụng | Ghi  chú |
| **I** | **Dự toán được ngân sách nhà nước cấp chi các hoạt động của đơn vị** |  |  |  |  |
| 1 | Chi hoạt động thường xuyên |  |  |  |  |
| 2 | Chi hoạt động không thường xuyên |  |  |  |  |
|  | - Chi cấp bù học phí |  |  |  |  |
|  | - Chi tham quan học tập |  |  |  |  |
|  | - Chi cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường |  |  |  |  |
|  | - Chi mua sắm, tăng cường trang thiết bị cho nhà trường |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |
|  | …v.v.… |  |  |  |  |
| **II** | **Thực hiện dự án xây dựng CSVC, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học** |  |  |  |  |
| 1 | Dự án xây dựng cơ sở vật chất |  |  |  |  |
| 2 | Dự án mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học |  |  |  |  |
| **III** | **Tổng dự toán ngân sách nhà nước cấp** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-06**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán ngân sách nhà nước cấp năm……..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Nội dung | Tổng kinh phí được nhà nước cấp | Tổng kinh phí phải tiết kiệm | Tổng kinh phí được sử dụng chi | Tổng  kinh phí đã sử dụng chi | Ghi  chú |
| **I** | **Tổng ngân sách được cấp** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Nội dung ngân sách nhà nước cấp** |  |  |  |  |  |
| **1** | **Chi hoạt động thường xuyên** |  |  |  |  |  |
|  | - Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên |  |  |  |  |  |
|  | - Chi hoạt động chuyên môn |  |  |  |  |  |
|  | - Chi quản lý hành chính (duy trì hoạt động thường xuyên của nhà trường) |  |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |  |
|  | …v.v… |  |  |  |  |  |
| **2** | **Chi hoạt động không thường xuyên** |  |  |  |  |  |
|  | - Chi cấp bù học phí |  |  |  |  |  |
|  | - Chi tham quan học tập |  |  |  |  |  |
|  | - Chi cải tạo, sửa chữa nhỏ CSVC của nhà trường |  |  |  |  |  |
|  | - Chi mua sắm tăng cường trang thiết bị cho nhà trường |  |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |  |
|  | …v.v... |  |  |  |  |  |
| **3** | **Thực hiện dự án xây dựng, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi trẻ em** |  |  |  |  |  |
|  | - Dự án xây dựng CSVC |  |  |  |  |  |
|  | - Dự án mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học |  |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu TH-07**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán các khoản đóng góp từ học sinh**

**và số tiền đơn vị được viện trợ, tài trợ, được biếu, được tặng, được ủng hộ**

**năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục thu | Số học sinh | Định mức thu | Tổng kinh phí dự toán  thu được | Tổng kinh phí thực tế thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi |
| 1 | Tiền điện |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền học 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền mua vở viết, tài liệu tham khảo |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |  |
|  | ..v.v.. |  |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh mục | Số tiền | Ghi chú |
| Số tiền đơn vị được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu MN-08**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, được tặng, được ủng hộ**

**năm học…..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục quyết toán | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi | Tổng kinh phí đã chi | Kinh phí còn lại chuyển năm học sau |
| 1 | Tiền điện |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền học 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền mua vở viết, tài liệu tham khảo |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |
|  | ..v.v.. |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền đơn vị được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục | Tổng kinh phí (số tiền) thu được | Tổng kinh phí (số tiền) đã chi | Tổng kimh phí (số tiền) còn lại | Ghi  chú |
| Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu TH-09**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán các khoản đóng góp từ học sinh;**

**số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ; số tiền nộp ngân sách nhà nước**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ, năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục thu | Số học sinh | Định mức thu | Tổng kinh phí dự toán  thu được | Tổng kinh phí thực tế thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền mua vở viết, tài liệu tham khảo |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |  |
|  | ..v.v.. |  |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ, được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ và số tiền phải nộp vào ngân sách nhà nước**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Danh mục | Số tiền | Ghi chú |
| 1 | Số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ |  |  |
| 2 | Số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ |  |  |
| 3 | Số tiền phải nộp vào ngân sách nhà nước |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu TH-10**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh;**

**số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ, số tiền nộp ngân sách nhà nước**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ**

**năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục quyết toán | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi | Tổng kinh phí đã chi | Tổng kinh phí còn lại |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền mua vở viết, tài liệu tham khảo |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |
| 14 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được ngân sách nhà nước cấp; được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí sử dụng | Tổng kinh phí còn lại | Ghi  chú |
| 1 | Số tiền được ngân sách nhà nước cấp |  |  |  |  |
| 2 | Số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)